

年 月 日

神戸電鉄株式会社 人事総務部 宛

個人情報開示等申請書

個人情報の保護に関する法律に基づき、神戸電鉄株式会社が保有する、下記の「保有個人データ」の開示等を請求します。

開示等を請求する個人の情報

(他の方の個人情報を誤って開示するおそれ等がありますので、すべてご記入ください。)

ふりがな	
氏名	⑨
生年月日	年 月 日
住所	〒 —
電話番号	() — ※日中ご連絡のつく電話番号をご記入ください。
開示等の内容	<input type="checkbox"/> 利用目的の通知 <input type="checkbox"/> 開示(保有個人データ) <input type="checkbox"/> 開示(第三者提供記録) <input type="checkbox"/> データの訂正・追加・削除 <input type="checkbox"/> 利用停止・消去 <input type="checkbox"/> 第三者への提供の停止
本人確認書類 (コピーを添付)	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 旅券(パスポート) <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 官公庁発行の写真入り身分証明書(個人番号カードの場合は、その表面に限ります) <input type="checkbox"/> 健康保険証の被保険証

開示等を請求する「保有個人データ」の名前、種類、お預けいただいた時期、部署等をご記入ください。

名前・種類等:
時期・場所等:
(ご請求のありました保有個人データを検索するために、わかる範囲で結構ですのご記入願います)

「データの訂正・追加・削除」「利用停止・消去」「第三者への提供の停止」の場合、ご記入ください。

訂正前・削除する内容	
訂正後・追加の内容	
削除等の理由	

代理人または法定代理人が開示等の請求をする場合の本人の情報

ふりがな	
氏名	⑨
生年月日	年 月 日
住所	〒 —
電話番号	() — ※日中ご連絡のつく電話番号をご記入ください。
開示対象者との関係	<input type="checkbox"/> 親権者 <input type="checkbox"/> 未成年後見人 <input type="checkbox"/> 成年後見人 <input type="checkbox"/> 代理人
開示対象者との関係を 証明する書類	<input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 成年後見登記事項証明書 委任状(印鑑証明を添付)
本人確認書類 (コピーを添付)	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 旅券(パスポート) <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 官公庁発行の写真入り身分証明書(個人番号カードの場合は、その表面に限ります) <input type="checkbox"/> 健康保険証の被保険証

※個人情報開示に関して1件につき500円の手数料をいただいております。 500円分の郵便切手を同封してください。

回答書の受け取り方法	<input type="checkbox"/> 簡易書留による郵送 ※手数料とは別に郵送料として460円分の郵便切手を同封してください <input type="checkbox"/> 開示請求窓口まで ※電話でご連絡いたしますので、ご本人が本人確認書類をご持参ください
------------	---

※株主名簿に記載の個人情報については、本申請書によるお取扱いできません。